Praktijk Sandra Postma – lichaamsgerichte psychotherapie
www.sandra-postma.nl | praktijk@sandra-postma.nl
Ypeijstraat 27 - 8933 DT Leeuwarden.
KvK: 71289232 | | VIT: 1025.25.A | RBCZ: 240468R
AGB-code praktijk 90093781 & AGB zorgverlener 90117815

© versie juli 2026

Algemene Voorwaarden

1. De **VIT/RBCZ** zorgverlener (Vereniging Integraal Therapeuten/Registerzorgverlener Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg), hierna te noemen 'de therapeut' is gehouden te handelen conform de beroepscode van de RBCZ en de VIT (ethiek en gedrag beroepsprofiel).
2. De therapeut werkt onder de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (WKKGZ).
3. De therapeut legt een dossier aan, met aantekeningen over de uitgevoerde therapie. Dit is wettelijk verplicht volgens de WGBO (wet op de geneeskundige behandelovereenkomst).
4. De cliënt heeft het recht tot inzage in het eigen dossier.
5. De therapeut doet zijn uiterste best om de privacy van de cliënt te waarborgen. Dit betekent onder meer dat hij of zij:
    - Zorgvuldig omgaat met persoonlijke en medische gegevens.
    - Ervoor zorgt dat onbevoegden geen toegang hebben tot de gegevens.
6. De therapeut heeft een wettelijke geheimhoudingsplicht en behandelt alle informatie die de cliënt verstrekt vertrouwelijk. Alleen de therapeut heeft toegang tot het cliëntdossier. Gegevens of informatie uit de behandeling worden niet met derden gedeeld, tenzij de cliënt hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
7. De gegevens uit je dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:
    - Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met expliciete toestemming van de cliënt.
    - Door een waarnemend therapeut, tijdens de afwezigheid van je behandelende therapeut. Dit gebeurt alleen met expliciete toestemming van de cliënt.
    - Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing.
    - Een klein deel van de gegevens uit het dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat de therapeut of de administrateur een factuur kan opstellen.
8. Wanneer de therapeut de gegevens om een andere reden wenst te gebruiken, informeert hij of zij de cliënt hierover en vraagt daarvoor uitdrukkelijk toestemming.
9. Als de therapeut vanwege een andere reden gebruik wil maken van de gegevens, dan zal hij of zij de cliënt informeren en expliciet zijn of haar toestemming vragen.
10. Nabestaanden hebben alleen dan een wettelijk recht op inzage in het dossier van een overleden cliënt, wanneer de cliënt bij leven hiervoor toestemming heeft gegeven. Verder kunnen zij onder volgende omstandigheden inzage krijgen:
    - wanneer op grond van de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (WKKGZ) een mededeling van een incident is ontvangen;
    - ´voor een ieder´ op grond van een zwaarwegend belang.
11. De zorgverlener verstrekt de cliënt gedurende alle fasen van de behandeling of begeleiding duidelijke en volledige informatie over de therapie. Daarnaast voert de zorgverlener tijdig overleg met de cliënt en biedt hij of zij voldoende gelegenheid om vragen te stellen. De cliënt wordt geïnformeerd over de aanvang van de therapie, de verwachte duur van de behandeling, de mogelijkheid om af te zien van de therapie en, indien gewenst, over eventuele alternatieve behandelmogelijkheden bij andere hulpverleners. De zorgverlener en de cliënt nemen beslissingen over de behandeling gezamenlijk, op basis van wederzijds respect en gezamenlijke besluitvorming.

Praktijk Sandra Postma – lichaamsgerichte psychotherapie
www.sandra-postma.nl | praktijk@sandra-postma.nl
Ypeijstraat 27 - 8933 DT Leeuwarden.
KvK: 71289232 | | VIT: 1025.25.A | RBCZ: 240468R
AGB-code praktijk 90093781 & AGB zorgverlener 90117815

© versie juli 2026

12. De cliënt verplicht zich door middel van de behandelovereenkomst alle, voor een goede behandeling relevante, informatie aan de zorgverlener te verstrekken. Alle eventuele nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie, aanwezig in het medisch dossier bij de huisarts, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de cliënt.
13. De zorgverlener verplicht zich aan de tarieven te houden zoals vermeld op de website. De prijzen kunnen per kalenderjaar worden aangepast.
14. De kosten van de behandeling dienen na afloop van elke sessie (en uiterlijk binnen 14 dagen) te worden voldaan. Bij het niet nakomen van deze afspraak kan de behandelaar de wettelijke rente in rekening brengen.
15. Cliënt ontvangt een factuur van de betaalde sessie.
16. Annuleren afspraak
    - Wanneer de cliënt geen gebruik maakt van een afgesproken sessie, is hij vergoeding verschuldigd, tenzij de sessie minimaal 24 uur van tevoren is afgezegd.
    - Onvoorziene persoonlijke omstandigheden van de cliënt, zoals acute ziekte of vervoersproblemen, vallen onder het eigen risico van de cliënt en worden niet aangemerkt als overmacht.
    - Bij de eerste annulering binnen 24 uur voor de afspraak wordt 50% van de kosten in rekening gebracht.
    - De therapeut kan in uitzonderlijke, zeer ingrijpende situaties (zoals het overlijden van een naast familielid) besluiten uit coulance van deze regeling af te wijken. Hier kunnen echter geen rechten aan worden ontleend.
17. Wanneer een uur door de zorgverlener wordt afgezegd is geen vergoeding verschuldigd.
18. De behandeling of begeleiding kan op elk moment in onderling overleg worden beëindigd.
19. Indien de cliënt voortzetting van de overeenkomst niet langer op prijs stelt of nodig acht, kan hij/zij deze eenzijdig beëindigen.
20. De zorgverlener kan de behandelingsovereenkomst uitsluitend eenzijdig beëindigen indien voortzetting daarvan in redelijkheid niet van hem of haar kan worden verlangd. De cliënt wordt hierover geïnformeerd. De zorgverlener biedt, indien nodig, passende ondersteuning totdat de cliënt de behandeling bij een andere hulpverlener kan voortzetten.
21. Als de zorgverlener door ziekte of andere oorzaken voor een periode langer dan vier weken niet in staat is zelf de behandelingen uit te voeren, stelt hij/zij voor een collega-therapeut in zijn plaats in te schakelen die de behandeling overneemt.
22. Bij geschillen met de zorgverlener is het advies om dit eerst met de zorgverlener te bespreken. Als cliënt en zorgverlener er samen niet uitkomen, kan de cliënt online een klacht indienen bij de Klachtenfunctionaris van de Vereniging van Integraal Therapeuten (VIT) of het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ). Het klachten formulier is, evenals een toelichting op de procedure, te vinden op https://www.vit-therapeuten.nl/cliënten/niet-tevreden. De VIT zal de klacht doorsturen naar de geschillencommissie Complementaire Gezondheidszorg (www.scag.nl).
23. De zorgverlener heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Iedere aansprakelijkheid van de zorgverlener is beperkt tot een bedrag dat in voorkomend geval wordt uitgekeerd door de verzekeraar, vermeerderd met het eigen risico.
24. De VIT/RBCZ zorgverlener heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.